

DEBRECENI EGYETEM



INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

ÖNÉRTÉKELŐ JELENTÉS

Az iskolára vonatkozó
Klaszteralapú önértékelési szempontrendszer alapján
DI azonosítója: D181

Debrecen, 2025

Tartalomjegyzék

I. Önértékelés	3
Általános és szervezeti jellemzők	3
ESG-alapú megfelelésvizsgálat	6
ESG 1.1 és 1.10 Minőségbiztosítási politika és rendszeres külső minőségbiztosítás	6
ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	9
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	11
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	13
ESG 1.5 Oktatók	14
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	16
ESG 1.7 Információkezelés	19
ESG 1.8 Nyilvános információk	21
II. Mellékletek	22
II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok	22
II.2 melléklet: Vendégoktatók	22
II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak	22
II.4 melléklet: Évfolyam szintű fokozatszerzés statisztika	23
II.5 melléklet: A doktori iskola törzstagjai	24
II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései	25
II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás - Salzburgi alapelvek	26

I. Önértékelés

Az önértékelés célja a doktori iskola minőségbiztosítási rendszerének és folyamatainak részletes bemutatása az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási irányelvei és sztenderdjei (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, rövidítve: ESG) mentén.

Általános és szervezeti jellemzők

A doktori iskola alapadatai

A doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény(ek) neve	Debreceni Egyetem
Doktori iskola neve	Informatikai Tudományok Doktori Iskola (ITDI)
Doktori iskola neve angol nyelven	Doctoral School of Informatics
Doktori iskola címe	4028 Debrecen, Kassai út 26. DEIK épület
Doktori iskola tervezett weboldalának címe	https://infphd.unideb.hu/
Doktori iskola ODT-azonosítója	181
Doktori képzés kezdetének éve	2008
Doktori iskola vezetője	Dr. Baran Sándor
Doktori képzés nyelve(i)	magyar, angol
Doktori képzés munkarendje(i) (nappali, levelező, egyéni felkészülés)	nappali, levelező, egyéni felkészülés
Doktori iskola tudományterületi besorolása	műszaki tudományok
Doktori iskola tudománya(i)	informatikai tudományok
ezen belül: kutatási/művészeti terület	-
Doktori program(ok) megnevezése és vezetőik feltüntetése (ha van)	1. Mesterséges intelligencia, adattudomány és vizualizáció Vezetője: Dr. Hajdu András 2. Alkalmazott információ technológia és elméleti háttere Vezetője: Dr. Ispány Márton 3. Elméleti számítástudomány, adatvédelem és kriptográfia Vezetője: Dr. Vaszil György 4. Az információ technológia, a mesterséges intelligencia és a sztochasztikus rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai Vezetője: Dr. Fazekas István 5. Informatikai rendszerek és hálózatok ipari alkalmazásokkal Vezetője: Dr. Gál Zoltán
Doktori program(ok) vezetőinek megnevezése (ha van)	Dr. Hajdu András Dr. Ispány Márton Dr. Vaszil György Dr. Fazekas István Dr. Gál Zoltán

Kiadott doktori fokozat(ok) elnevezése (DBA, DLA, PhD)	PhD
--	-----

A klaszteralapú önértékelés elkészítésének folyamata

Kérjük, maximum 4-5 mondatban írja le: kik, milyen folyamat keretében, milyen munkamegosztásban, milyen lépéseken keresztül állították össze a klaszteralapú önértékelést.

Jelen önértékelési jelentés a Debreceni Egyetem Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanácsának intézkedési körébe tartozó doktori iskolák klaszteralapú önértékelési jelentésének az Informatikai Tudományok Doktori Iskolára vonatkozó részeként készült.

Az önértékelést a Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) irányelvei alapján végeztük el.

Az önértékelés elkészítésében a Debreceni Egyetem minőségbiztosítási rektori biztosa, a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács elnöke és referense, a Doktori Iskola törzstagjai, a programvezetők, a Doktori Iskola vezetője és a Doktori Iskola titkára vett részt.

A doktori iskolák előző akkreditációs eljárása során megfogalmazott fejlesztendő területek, ajánlások alapján tett intézkedések bemutatása és értékelése

A bemutatás kitérhet a megelőző intézményakkreditációs eljárás ajánlásain alapuló, a doktori iskolát is érintő esetleges intézkedésekre is.

Akkreditációs eljárás keretében a MAB utoljára 2019-ben vizsgálta az iskolát. Az azóta eltelt időben az Iskola akkreditációja érvényességének alapját az akkori határozat és hosszabbításai jelentették. A 2019-es akkreditációs eljárás során kért intézkedés és megjegyzés:

„Minden törzstag doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységét több mint 70%-ra szükséges emelni! Megjegyzendő, hogy Pethő Attila 2020. február 26-án betölti a 70. életévét, így az egyetemi tanárok száma három főre csökken, nem fog teljesülni a minimum négy egyetemi tanár számára vonatkozó akkreditációs előírás.”

A kért intézkedés és megjegyzés alapján tett intézkedések:

Az utolsó akkreditáció óta az Informatikai Tudományok Doktori Iskola törzstagjainak listája több alkalommal változott figyelembe véve a fenti megjegyzést.

A doktori.hu új felületén a törzstagok tevékenységeinek százalékos értéke 2025-től nem elérhető.

A 2025-ös állapot alapján az ITDI törzstagjai:

Az akkreditációnál beszámítandó törzstagok:

- Dr. Baran Sándor, DSc., egyetemi tanár (DE IK)
- Dr. Fazekas István, DSc, professor emeritus (DE IK)
- Dr. Gál Zoltán, PhD habil, egyetemi tanár (DE IK)
- Dr. Hajdu András, DSc, egyetemi tanár (DE IK)
- Dr. Ispány Márton, PhD habil., egyetemi tanár (DE IK)
- Dr. Kruppa András Tibor, DSc, tudományos tanácsadó (HUN-REN ATOMKI)
- Dr. Vaszil György, DSc, egyetemi tanár (DE IK)

További törzstagok:

- Dr. Sztrik János, DSc, professor emeritus (DE IK)
- Dr. Terdik György, DSc, professor emeritus (DE IK)

A doktori iskola profilja

Kérjük, 1-3 mondatban írja le: melyek a doktori iskola sajátosságai? Helyezze el a magyarországi doktori iskolák palettáján: miben nyújt többet, jobbat vagy mást, mint a többi, hasonló profilú doktori iskola, különös tekintettel a nemzetközi versenyképességre?

A Debreceni Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolája öt átfogó program keretében kínál doktori képzést az informatika legkorszerűbb területein. Az iskola erőssége a programok közötti átjárhatóság ösztönözve ezzel a hallgatókat az interdiszciplináris és ipari kutatások folytatására. Az Iskola oktatóinak és témavezetőinek túlnyomó többségét adó Informatikai Kar, mint kiterjedt hazai és külföldi szakmai kapcsolatokkal rendelkező kiváló kutatóhely, a képzésbe és kutatásba bekapcsolódó más oktatókkal és témavezetőkkel kiegészülve magas színvonalú szakmai hététeret biztosít a hallgatók számára. A fentieknek is köszönhetően 2025-re az iskola aktív hallgatóinak megközelítőleg 50%-a külföldi állampolgár.

A doktori iskola küldetése és jövőképe

Kérjük, 1-3 mondatban írja le az egyes doktori iskolák küldetését, jövőképét.

A Debreceni Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának küldetése, hogy olyan magasan képzett, önálló kutatómunkára alkalmas szakembereket képezzen, akik képesek az informatika elméleti és alkalmazott területein új tudományos eredmények létrehozására. A doktori iskola célja, hogy interdiszciplináris szemléletet közvetítsen, ösztönözze a nemzetközi együttműködést, és támogassa a tudományos utánpótlást mind hazai, mind nemzetközi szinten. Kiemelt feladatként fogalmazódik meg nem csak az akadémiai, de regionálisan egyre intenzívebben megjelenő ipari kutatás-fejlesztési intézetek utánpótlásképzése.

Jövőképében a doktori iskola egy olyan nyitott és rugalmas regionális kutatási és képzési központként jelenik meg, amely folyamatosan alkalmazkodik a technológiai és tudományos fejlődéshez, nemzetközi szinten is versenyképes tudásbázist épít, és aktívan hozzájárul a digitális társadalom fejlődéséhez.

ESG-alapú megfelelésvizsgálat

ESG 1.1 és 1.10 Minősegbiztosítási politika és rendszeres külső minősegbiztosítás

Standardok: Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minősegbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósíták meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minősegbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI működési keretei, szakmai autonómiája, hatásköre, felelőssége világosan definiált. Egyértelmű a DI-intézmény döntési és hatásköri viszonya, valamint az intézmény és a DI minősegbiztosítási folyamatainak viszonyrendszere.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola felelős döntéshozó testülete az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa (ITDT). Az ITDT fellebbviteli szerve a természettudományi és műszaki területen működő iskolákat összefogó Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács (TMDT). A TMDT fellebbviteli szerve (egyben a doktori ügyekben illetékes legmagasabb szintű egyetemi szerv) az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT). A három tanács hatásköre és felelőssége az Iskola Működési szabályzatában, a TMDT Doktori Szabályzatában és az egyetem Doktori Szabályzatában egyértelműen definiált.

A minősegbiztosítási folyamatok leírása és viszonyrendszere az egyetem Minősegbiztosítási kézikönyve és az iskola Minősegbiztosítási terve alapján szabályozott.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Működési szabályzata TMDT Doktori Szabályzata Egyetemi Doktori Szabályzat DE Minősegbiztosítási kézikönyve ITDI Minősegbiztosítási terve
----------------------------------	---

A DI-nek vannak 3-5 éves időtávra vonatkozó rögzített (írott) céljai. A célok egy része a doktori képzés minőségfejlesztésére vonatkozik (minőségcélok). A stratégiát a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) és más érintettek megvitatják. A stratégia az érintettek számára hozzáférhető.

Az Iskola 3-5 évre vonatkozó céljainak megfogalmazása és leírása jellemzően az akkreditációs eljárások alkalmával történik. Ebbe a folyamatba az iskola tanácsán kívül minden érintett oktató, témavezető és az iskolával kapcsolatban lévő, akár külső személy bekapcsolódhat, bekapcsolódik. A konkrét megfogalmazott 3-5 éves minőségcélokat az iskola a Képzési tervének Minősegbiztosítással kapcsolatos fejezetében tárgyalja.

Az EDHT minden év első ülésén meghatározza az adott évre vonatkozó minőségcélokat és minden év utolsó ülésén értékeli a doktori iskolák eredményeit. Az EDHT által meghatározott minőségcélok és indikátorok megküldésre kerülnek a doktori iskolák számára. Az ITDT ezek figyelembevételével meghatározza az iskola minőségcéljait és indikátorait. Év végén az ITDT összegyűjti és értékeli a minőségcélok teljesülését és az indikátorok adatait, majd megküldi azokat a TMDT számára. A TMDT összesíti a hozzá tartozó doktori iskolák adatait és áttekinthető formában megküldi az adatokat az EDHT év végi utolsó ülésére értékelésre.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve DE Minősegbiztosítási kézikönyve
----------------------------------	--

A DI céljai kapcsolódnak az intézményi minőségpolitikához és az intézményi (tudományos/doktori) stratégiához.

Az éves minőségcélok meghatározása a felettes tanácsok kapcsolódó intézkedéseinek részeként valósul meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve DE Minőségbiztosítási kézikönyve
----------------------------------	--

A célokhoz kötődnek akciók, indikátorok és célértékek.

Az éves minőségcélok az elmúlt évek gyakorlata alapján három fő indikátort jelölnek meg. A konkrét célok ezek optimalizálását segítik elő.

A minőségcélokban megjelenő indikátorok:

- A fokozatot szerző hallgatók száma
- A lemorzsolódó hallgató száma
- A doktori értekezést megalapozó, Scopusban indexelt tudományos közlemények száma

Az ITDI a minőségcélok rendszerének bevezetése óta rendre teljesíti az év elején kitűzött célokat.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségcélok és értékelésük
----------------------------------	--

A DI működésének legfontosabb területeit szabályzatok szabályozzák, ezeket rendszeresen aktualizálják. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.

Az ITDI működésének alapját az alábbi dokumentumok szabályozzák:

- ITDI Működési szabályzata (és felettes szabályzatai)
- ITDI Képzési terve
- ITDI Minőségbiztosítási terve

A szabályzatok folyamatos aktualizálásáért az ITDT felel. A módosítások és kiegészítések a 3-5 évente készített fő dokumentumverziók között az aktuális anyagok frissítéseként jelennek meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Működési szabályzata ITDI Képzési terve ITDI Minőségbiztosítási terve Historikus szabályzatverziók: https://infphd.unideb.hu/szabalyzatok
----------------------------------	--

A DI rendelkezik eljárással arra vonatkozóan, hogy meggyőződhessen a külső helyszínen, kiszervezett tevékenység keretében folytatott képzésről. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.

Az ITDI nem folytat képzést külső helyszínen. A PhD képzés keretében minden hallgató szabadon választhat egy olyan tantárgyat, amely kapcsolódik a kutatási témájához más, PhD fokozatot adó doktori iskola kínálatából. Az így felvett tárgyak szakmai megfelelőségéért a hallgató témavezetője felel. A tárgy teljesítésével kapcsolatos nem szakmai jellegű kérdésekben a kurzust hirdető intézmény szabályzatai az irányadók.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve
----------------------------------	------------------------------------

A DI alkalmazza az intézmény minőségbiztosítási rendszerét és rendelkezik saját minőségtervvel, valamint azt alkalmazza is.

Az ITDI minőségbiztosítási rendszere a felettes egyetemi minőségbiztosítási terv előírásait figyelembe véve lett kialakítva.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE Minőségbiztosítási kézikönyve ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A DI rendelkezik külső minőségbiztosítási tanúsítvánnyal.

A doktori iskola akkreditálásának feltétele a sikeres MAB ellenőrzés, ami az iskola minőségpolitikáját is magába foglalja.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	--
----------------------------------	----

Rendszeresen készül értékelés, beszámoló a célok megvalósulásáról. A beszámolót a DIT megvitatja. A beszámolót a DI széles körben hozzáférhetővé teszi, megvitatja.

Az ITDI évente meghatározott minőségcéljainak értékelése minden évben az EDHT utolsó ülésén történik. A közös értékelés eredménye tájékoztatásul az ITDT soron következő ülésén történik meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE Minőségbiztosítási kézikönyve ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A beszámolóhoz intézkedési tervek kapcsolódnak.

A minőségcélok értékelésének bemutatása után szükség esetén az ITDT határozatot hoz konkrét intézkedésekkel kapcsolatban.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	--
----------------------------------	----

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standardok: Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A képzési program kialakítása szabályozott.

Az ITDI képzési programját az ITDI Képzési terve és mellékletei írják le. A programok alkalmazkodása a folyamatosan felmerülő igényekhez az oktatók, vagy hallgatók felterjesztésére a ITDT jóváhagyásával történik. 3-5 évente kerül sor a képzési program alaposabb felülvizsgálatára. Jellemzően ilyenkor van lehetőség nagyobb volumenű irány-, vagy fókuszváltásra az iskola programjaiban.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A DI a képzési program kialakításába bevonja a külső és belső érintetteket.

A program kialakítása során figyelembe vesszük a hallgatói és ipari igényeket. A konkrét tárgyak hirdetését az oktatók, vagy programvezetők kezdeményezhetik. A változtatásokat az ITDT hagyja jóvá.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A képzési program rendelkezik tanulási eredmény leírásokkal az MKKR 8. szintjének megfelelően. A képzésben tudatosan törekednek a tanulási célok megvalósítására.

Az ITDI képzési tervének kialakításakor az iskola alapul vette az MKKR 8. szintjének megfelelő szintleíróit és ezek alapján, valamint az informatikai tudományág sajátosságait is figyelembe véve határozta meg a doktori képzés során elérendő célokat és várható eredményeket. Ezek összefoglalását az ITD képzési terve tartalmazza.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve
----------------------------------	------------------------------------

Szabályozott az egyes alprogramok felelőssége, hatásköre.

Az ITDI-ben 5 program működik. Ezen programok működéséért a programvezetők a felelősök. A Programvezetők felelősségeit és hatáskörét az ITDI működési szabályzata és a felettes szabályzatok határozzák meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Működési szabályzata TMDT Doktori Szabályzata Egyetemi Doktori Szabályzat
----------------------------------	--

A DI rendszeresen felülvizsgálja, értékeli és fejleszti a képzési programot.

- **A fejlesztések hatását rendszeresen nyomon követi.**

Az ITDI a minőségbiztosítási tervében rögzítetteknek megfelelően folyamatosan, elsősorban kérdőíves formában követi nyomon a hallgatói elégedettséget. Az iskola minőségcéljait leíró objektív indikátorokkal együtt ezek jól mutatják a képzési program változtatásának hatásait.

- **A felülvizsgálati, értékelési folyamat szabályozott.**

Az értékelési folyamatot az ITDI Minőségbiztosítási terve írja le.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A képzési programok felülvizsgálata, értékelése, fejlesztése a belső és külső érintettek bevonásával történik.

A képzési terv fejlesztésének alapját képezik többek között a hallgatói és alumni hallgatói visszajelzések. Ezek alapján a képzési program fejlesztésébe minden érintett fél be tud kapcsolódni. A részletes folyamatot az ITDI Minőségbiztosítási terve mutatja be.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard: *Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözzé ezt a megközelítést.*

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

Rugalmas tanulási útvonalak biztosítása.

Az ITDI 5 különböző, de a hallgatók számára átjárhatóságot biztosító programban ad lehetőséget nappali, levelező és egyéni felkészülő formában a tanulmányok folytatására. A képzés első két évében elvégzendő kurzusokkal kapcsolatban az iskola nem határoz meg kötelező sorrendet.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve
----------------------------------	------------------------------------

A doktorandusz egyéni teljesítményének kritériumai egyértelműek.

Az ITDI képzési tervében egyértelműen szabályozott, hogy a képzés mely kötelező számonkérési pontján milyen feltételeket kell teljesítenie a hallgatónak. A képzés során elvégzendő tárgyak témaköreit a tárgyak leírása tartalmazza, mely a doktori iskola honlapján elérhető.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve ITDI tantárgyak leírása
----------------------------------	---

Létezik mechanizmus az előrehaladás személyre szabott támogatására.

A PhD hallgatók előrehaladásának személyre szabott támogatása elsősorban a témavezető feladata. Az egy programhoz tartozó témavezetők hallgatóinak előmenetelét a programvezető és az iskolavezető is nyomon követi. Ennek eszköze a képzés során minden aktív félév végén írásban leadott, majd a témavezető, programvezető és DI vezető által ellenjegyezett féléves beszámoló, illetve a minden tavaszi félévben kötelező szóbeli prezentáció formájában megtartott nyilvános éves beszámoló.

A PhD hallgatók tudományos munkájának, a publikációk tudományos minőségének garantálása az iskola Működési Szabályzatának és Minőségbiztosítási tervének megfelelően a témavezető és a programvezető közös felelőssége.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve ITDI Működési szabályzata https://infphd.unideb.hu/feleves-ertekeles https://infphd.unideb.hu/eves-ertekeles
----------------------------------	---

Létezik mechanizmus a doktorandusz és témavezető közötti kölcsönös elvárások rendszeres egyeztetésére.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában működő féléves és éves értékeléseken keresztül megvalósított kettős beszámolási rendszer biztosítja az elvárások rendszeres egyeztetését és a közös munka minőségének nyomon követését.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve
----------------------------------	------------------------------------

	ITDI Működési szabályzata
--	---

Rendelkeznek eljárásokkal a doktoranduszi panaszok, jogorvoslati ügyek kezelésére. Működik a panaszkezelés, jogorvoslati fórum.

A doktoranduszi panaszok kezelésének elsődleges helye a doktori program, majd az iskola. Amennyiben a doktoranduszi panasz a programvezető és iskolavezető bevonásával tartott egyeztetésen nem oldódik meg, a panasz kezelése érdekében a doktorandusz az iskola tanácsához fordulhat. Az iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Működési szabályzata
----------------------------------	---

Mindezen folyamatok értékelése megtörténik-e?

A hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés során alkalmazott folyamatok működését az iskola minőségbiztosítási tervében leírt módokon végezzük összhangban a felettes doktori tanács folyamataival.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard: Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A felvételi eljárás szabályozott. A felvételi szempontok és az értékelés átlátható és egyértelmű.

A felvételi eljárás folyamatát az egyetemi, tudományterületi, illetve iskola szintű szabályzat tartalmazza. Ezek az ITDI és a TMDT honlapján nyilvánosan elérhetők.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	TMDT Szabályzata: https://tttdt.unideb.hu/hu/node/232 ITDI Működési szabályzata
----------------------------------	--

A hallgatók előrehaladása szabályozott, a hallgatók előrehaladását a DI nyomon követi, a szükséges beavatkozásokat megteszi.

Az előrehaladás szabályrendszerét az ITDI képzési terve szabályozza. Az előrehaladás nyomon követése és archiválása az egyetemi elektronikus tanulmányi rendszerben történik. Az iskolával kapcsolatban álló doktoranduszokkal kapcsolatos nyilvános információkat a doktori.hu oldalon vezeti az iskola. A nyilvántartásra vonatkozó szabályozást az iskola és a felettes doktori tanács szabályzata határozza meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	TMDT Szabályzata: https://tttdt.unideb.hu/hu/node/232 ITDI Működési szabályzata
----------------------------------	--

A DI szervezeti keretein kívül folytatott kutatások/teljesítmények elismerésének menete szabályozott, beleértve a kreditbeszámítást.

Az ITDI képzési terve részletes leírást ad mind a tanulmányi előrehaladás, mind a kutatómunka elismerésének módjáról.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Képzési terve
----------------------------------	------------------------------------

A komplex vizsga és a fokozatszerzési eljárás szabályozott, nyilvános és megfelel a jogszabályokban foglaltaknak. A követelmények egyértelműek, objektív értékelésre alkalmasak.

A komplex vizsgával kapcsolatos szabályozást az ITDI és a TMDT szabályzata együttesen határozza meg. A komplex vizsgával kapcsolatos információk, a választható tárgyak, a leadandó dokumentumok az iskola honlapján elérhetők.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	TMDT Szabályzata: https://tttdt.unideb.hu/hu/node/232 ITDI Működési szabályzata https://infphd.unideb.hu/doktori-szigorlatkomplex-vizsga
----------------------------------	---

A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése területek szabályozóit a DI alkalmazza, felülvizsgálja, vizsgálatának eredményeit visszacsatolja.

A hallgatók egységes nyilvántartásának eszköze egyetemi szinten a neptun rendszer. A felvétellel, előrehaladással, tanulmányok elismerésével és a fokozat odaítélésével az ITDI működési szabályzata és annak felettes szabályzatai foglalkoznak. Fentiekkel kapcsolatos változások jellemzően egyetemi, vagy TMDT szinten jelennek meg, ugyanakkor az ITDI saját irányelveket határoz meg elsősorban a tudományos követelményekkel, az előírt nyelvtudással, a képzés szerkezetével kapcsolatban.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Működési szabályzata
----------------------------------	---

ESG 1.5 Oktatók

Standard: *Az intézmények biztosítják, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.*

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

Az intézmény/releváns szervezeti egység rendelkezik humánerőforrás-tervvel a DI oktatói, kutatói színvonalának megtartása, fejlesztése érdekében. A humánerőforrás-terv végrehajtása érdekében tett rendszeres intézkedések azonosíthatók.

Az ITDI humánerőforrás állománya nem függetleníthető az annak elsősorban helyet adó Informatikai Kartól és az iskola tevékenységében résztvevő más karoktól. Mivel önálló humánerőforrás gazdálkodást nem folytat, humánerőforrás-tervének az Egyetem Intézményi Fejlesztési Terve tekinthető. Ugyanakkor az iskola munkájában résztvevő oktatók és témavezetők motivációjának megtartása érdekében a DI és a Kar lehetőséget biztosít a programvezetőknek az iskola működésével kapcsolatos túlmunka elismerésére.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE IFT: https://unideb.hu/szabalyzatok
----------------------------------	---

A doktori képzésben résztvevők (programvezető, oktató, témavezető, társtémavezető, mentor, bizottsági tag, titkár stb.) feladata, és e feladatok kompetencia-követelménye szabályozott. A DI az intézményi és/vagy általa szabályozott kompetencia-követelményeket következetesen alkalmazza. A szabályozott követelmények biztosítják a magas színvonalú feladatellátást.

A doktori képzésben résztvevők feladatait az ITDI és a TMDT szabályzata együttesen határozza meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	TMDT Szabályzata: https://ttdt.unideb.hu/hu/node/232 ITDI Működési szabályzata
----------------------------------	--

A DI rendszeresen vizsgálja a DI-ben szerepet vállaló törzstagok, oktatók, kutatók összetételének megfelelőségét (létszámuk, tudományos eredményeik, tevékenységük doktori programokhoz való illeszkedése).

A DI résztvevőinek megfelelőségét a Doktori Iskola rendszeresen ellenőrzi a doktori.hu oldal ellenőrzési lehetőségének segítségével. Az oktatóknak évente nyilatkoznia kell az oldalon szereplő adatok megfelelőségéről.

A doktori programok felülvizsgálata elsősorban, de nem kizárólagosan a korábbi akkreditációs eljárásokhoz igazodva történt meg. Az iskola honlapján közzétett historikus szabályzatok és képzési tervek jól mutatják az iskola válaszait a tudomány irányának változásaira.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Historikus ITDI Képzési tervek és Szabályzatok: https://infphd.unideb.hu/szabalyzatok
----------------------------------	--

A DI rendszeresen értékeli a működésében szerepet vállaló oktatók, kutatók tevékenységét. Értékelésének eredményét visszacsatolja az érintettek felé és ezeket a döntéseiben érvényre juttatja. A DI az oktatók, kutatók esetében azonosítja a fejlesztendő kompetenciákat.

A programvezetők évente értékelik a programjukba tartozó oktatók és témavezetők teljesítményét. A témavezetők doktoranduszainak féléves és éves értékelése egyúttal a témavezetők munkájának beszámolója is. A beszámolók alapján a DI Vezetője és a programvezetők visszajelzést adnak a programok résztvevőinek. Az oktatók tevékenységének értékelése továbbá hallgató kérdőívek formájában is megtörténik.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://infphd.unideb.hu/feleves-ertekeles
----------------------------------	---

A DI-ben szerepet vállaló oktatók, kutatók oktatásmódszertani, pedagógiai tapasztalat-cseréjének, -fejlesztésének van rendszeres gyakorlata, kerete.

Bár az iskola közvetlenül nem szolgáltat fórumot a az ITDI oktatói és kutatói számára a módszertani és pedagógiai tapasztalatcserére, a munkatársak számára nyitott és ajánlott a kapcsolódó kari és egyetemi lehetőségek igénybevétele ideértve elsősorban a szakmai és pedagógiai konferenciákat és workshopokat.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://konferencia.unideb.hu/ https://inf.unideb.hu/konferenciak
----------------------------------	--

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard: *Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.*

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI rendelkezik dokumentált eljárásrenddel a doktoranduszok rendszeres igényfelmérésének szabályairól, azt a gyakorlatban alkalmazzák, és gondoskodnak az eredmények ellenőrzéséről.

A kapcsolódó részletes eljárásrendet az ITDI minőségbiztosítási terve tartalmazza.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A könyvtári állomány (különös tekintettel a tudományterületi Q1, Q2 folyóiratokra) és a nyújtott szolgáltatások köre kellő módon támogatja a DI képzési tevékenységeit, a doktoranduszok igényeit. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK) közel 6 millió dokumentumot számláló gyűjteménye a második legnagyobb és az egyik legsokoldalúbb Magyarországon. Összetétele kifejezi és segíti megvalósítani mindazon szerepeket, melyeket a DEENK egyetemi és nemzeti könyvtárként betölt Debrecen város és az ország életében. A DEENK feladatkörébe tartozik a Debreceni Egyetem információforrásainak (adatbázis, könyv, folyóirat) beszerzése és szolgáltatása.

A nyomtatott dokumentumokat a könyvtár kilenc szolgáltatási helyén a felhasználói kör földrajzi elhelyezkedéséhez igazítja. Az elektronikus információforrások az egyetem bármely számítógépéről és egyetemi polgárok számára – jogosultság-azonosítás után – a világ bármely pontjáról elérhető. A teljesség igénye nélkül hozzáférhető adatbázisok: De Gruyter Journals, Science Direct, SciTech (Proquest), Scopus, SpringerLink, Web of Science, Wiley Online Library.

A DEENK gyűjteménye 2023-ban 22.478 db dokumentummal gyarapodott, összesen 146.571 eFt értékben. Az év végi leltáradatok szerint a DEENK teljes fizikai dokumentum-állománya 6.003.885 tétel. A könyv- és folyóiratvásárlás költségvetését az egyes karok biztosítják. A dokumentumgyarapodás számszerűleg legnagyobb részét a kötelesepéldányok teszik ki.

A DEENK nyilvános könyvtárként biztosítja az alapszolgáltatásainak díjmentes igénybevételét, míg az ezeken felüli szolgáltatások használatához könyvtári regisztráció szükséges. A szolgáltatások részleteiről, valamint az aktuális díjszabásokról az olvasószolgálati pontokon elhelyezett tájékoztatók és a Könyvtár informatív honlapjának (lib.unideb.hu) vonatkozó szakaszai nyújtanak tájékoztatást.

A DEENK részeként a Debreceni Egyetemi Kiadó (Debrecen University Press – DUPress) fő profilját az Egyetem 13 karának lektorált jegyzet-, e-jegyzet, szakkönyv-kiadása és széles körű terjesztése; valamint elektronikus kiadványok előállítása, a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatási paletta kialakítása, működtetése adja. Árusító pontjain és a webáruházuk kínálatában közel 1000 különböző jegyzet és szakkönyv példányaiból válogathatnak az egyetemi polgárok.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://lib.unideb.hu
----------------------------------	---

A doktori képzéshez igénybe vett infrastrukturális elemek (irodahelyiség, informatikai eszközök, szoftverek, laborok stb.) megfelelő színvonalon, kellő mennyiségben állnak rendelkezésre. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.

Az ITDI – a személyi és pénzügyi feltételeket is beleértve – szorosan együttműködik a DE Informatikai Karával. Használhatja annak teljes infrastruktúráját, és részt vállal annak fenntartásában és fejlesztésében.

A 4400 m² alapterületű modern épület a Kassai úti Campuson épült.

Az újszerű épületünknek köszönhetően hallgatóink modern, korszerű körülmények között végezhetik tanulmányaikat. A tanterem, előadók, laborok és közösségi helyiségek bútorzata teljesen új, s ehhez kapcsolódik a kor követelményeinek megfelelő számítógépes hálózat. Három nagy előadó termünk lépcsőzetes formában került kialakításra, gondolva a mozgásában korlátozott hallgatókra is, és a férőhelyek száma is ezt tükrözi 196 + 2, 123 + 2, 140 + 2, 150 + 2. A négy nagy előadókban egyidejűleg 617 hallgató fér el. Tizenhárom tantermünkben 390 hallgató számára biztosított az ülőhely, míg a számítógépes laborjainkban egyidejűleg 313 + 7 hallgató fér el. Összegezve termeinkben egyidőben egyszerre 1327 hallgató fér el. Az informatikai épületben és a szomszédos Társadalomtudományi és Egészségtudományi Oktatási Központ épületében az alábbi áll rendelkezésre:

Tantermek:

- 4 db előadó (összesen: 604 m²),
- 13 db tanterem (összesen: 516 m²),
- 17 db számítógépes laboratórium (összesen: 612 m²),

Oktatóink, kutatóink, alkalmazottaink elhelyezésére szolgáló helyiségeket a következő felsorolás mutatja be.

- 45 db oktatói szoba (összesen: 682 m², 12–21 m² közötti méretű)
- 8 db Dékáni Hivatal (összesen: 161 m²),
- 9 db Számítógépes rendszer helyiségei (összesen: 229 m²),
- 2 db PhD szoba (összesen: 108 m²).

A Kar épülete korszerű, nagysebességű és megbízható informatikai hálózattal rendelkezik, amely kétirányú, hibátűrő optikai kapcsolat révén csatlakozik az egyetemi gerinchálózathoz. A belső hálózat modern kábelezéssel és nagy kapacitású aktív eszközökkel biztosítja az oktatók és hallgatók gyors és stabil hálózati elérését. A hálózat támogatja az IP-telefonokat és a vezeték nélküli hozzáférési pontokat is, így teljes körű infrastruktúrát kínál a digitális oktatás számára. A vezeték nélküli hálózat IEEE 802.11 a/b/g/n szabványokat támogat, akár 600 Mbit/s sebességgel. Az oktatótermek és számítógépes laborok jól felszereltek projektorokkal, korszerű számítógépekkel és különféle operációs rendszerekkel. A nagy előadókban elhelyezett kamerák lehetőséget teremtenek az előadások online közvetítésére. Az informatikai infrastruktúra fejlesztése folyamatos, a Kar rendszeresen cseréli az elavult eszközöket.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://inf.unideb.hu
----------------------------------	---

Kellően felkészült és elegendő (nyelveket, de minimum angolul beszélő) személyzet áll rendelkezésre a doktoranduszok adminisztrációs és tanulmányi ügyeinek ellátásához.

A doktoranduszok tanulmányi ügyintézése elsősorban az egyetemi elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos kérdésekkel kapcsolatban a doktoranduszok elsősorban az iskola titkárához fordulhatnak segítségért magyar és angol nyelven. A doktori cselekményekkel kapcsolatos ügyintézés során a TMDT referense nyújt segítséget szintén magyar és angol nyelven. Az egyéb adminisztrációs ügyekben az egyetemi Hallgatói Adminisztrációs Központ az illetékes, ahol szintén nyelveket beszélő kollégák segítik a hallgatókat.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://hak.unideb.hu/
----------------------------------	---

Gondoskodnak a doktoranduszok beilleszkedésének elősegítéséről (különös tekintettel a helyismerettel nem rendelkezők esetén, pl. külföldiek mentorálása).

A beilleszkedéssel kapcsolatos nehézségek elhárítás érdekében a hallgatók a DI titkárához fordulhatnak segítségért. A külföldi hallgatók problémáinak kezelésében a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ munkatársai nyújtanak segítséget.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://www.edu.unideb.hu/
----------------------------------	---

Gondoskodnak a doktoranduszok naprakész információellátottságáról, a doktori képzés nyelvein.

A doktoranduszok számára beiratkozásukkor e-mail címet biztosítunk, melyet felvesszünk a doktoranduszoknak szóló levelezési listára. A DI titkára ezen keresztül rendszeresen küld releváns információkat az érintett hallgatóknak a képzésük nyelvén (magyar, illetve angol).

Az egyes oktatók a kurzusok látogatóit az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül közvetlenül is elérlik. Az rendszer üzeneteit a hallgató e-mailben is megkapja.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	--
----------------------------------	----

Az intézményi doktorandusz önkormányzat eljárásrendje biztosítja a DI doktoranduszainak érdekképviselését az intézményben. A DI szabályzataiban biztosított a doktoranduszok részvétele az intézményi döntéshozzájárulási és döntéshozzájárulási folyamatokban.

Az iskola hallgatóinak önkormányzati szintű érdekképviselése a Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzatán keresztül történik. A PhD hallgatók közvetlen érdekképviselése érdekében mind az ITDT, mind a TMDT rendelkezik hallgatói képviselő taggal, aki tanácskozási joggal bír a tanács ülésein.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://dedok.unideb.hu/kepviseloink ITDI Működési szabályzata
----------------------------------	--

Az intézmény/DI képes megteremteni a szükséges forrásokat a doktoranduszok kutatási és publikációs tevékenységeinek biztosításához.

Az ITDI anyagi háttérét az államilag finanszírozott hallgatók után járó juttatás, az önköltséges hallgatók után járó bevétel és a Stipendium Hungaricum programban részt vevő külföldi hallgatók után járó keret adja. Ez összességében megfelelő lehetőséget biztosít a szükséges háttér kialakításához. Az ITDI költségvetésében a programok külön kerettel rendelkeznek, melynek kezeléséért a programok vezetői felelnek. Konkrét támogatási igény esetén a szakmai indokoltság elbírálása után a programvezető dönthet a támogatás megítéléséről.

Az iskola infrastrukturális háttéréhez kapcsolódó kiadások a DI központi keretéből fedezhetők.

Mivel a magas színvonalú publikációk megjelentetése nem csak a DI, hanem a Kar és az Egyetem közös érdeke is, indokolt esetben további támogatás kérhető kari pályázatokon keresztül, illetve az Egyetem publikációs támogatási rendszerében. Emellett azon hallgatók, akik nevesítetten vesznek részt K+F+I pályázatokban, azokból is részesülnek támogatásban. Végezetül a legkiválóbbak, azaz az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program pályázatok doktorandusz nyertesei, valamint a Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány Kiválósági PhD Ösztöndíjas doktoranduszok, személyhez rendelt kutatási/dologi kerettel rendelkeznek.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://tamogatasok.lib.unideb.hu/
----------------------------------	---

ESG 1.7 Információkezelés

Standard: Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt a DI céljainak nyomon követéséről, a célok megvalósulásáról.

Az egyetemi minőségbiztosítási folyamatokhoz kapcsolódóan az ITDI évente határoz meg minőségcélokat és értékeli az előző éves minőségcélok teljesülését. Emellett, szintén éves rendszerességgel, kérdőíves formában méri fel az iskola résztvevőinek elégedettségét és határoz meg ezek alapján cselekvési terveket.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt, ezeket elemzi és felhasználja:

- a felvételiről (jelentkezés – felvételi – beiratkozás)

Az adott évben felvételre jelentkezett, felvételt nyert és beiratkozott hallgatók számát az ITDT minden év utolsó tanácsülésén ismerteti és véleményezteteti. Ezek az információk iránymutatást adnak a következő év februárjától induló képzésre való jelentkezők elbírálásakor, hiszen a tavaszi felvételi alkalmával a még nem ismert éves keretszám terhére tudunk felvenni állami ösztöndíjas nappali tagozatos hallgatókat.

- a doktori képzéssel, kurzusokkal kapcsolatos elégedettségről (pl. OMHV-kérdőív, fókuszcsoporthoz beszélgetések)

A hallgatói elégedettséget anonim kérdőív segítségével vizsgáljuk minden év tavaszi félévében. A kérdőívekre érkezett válaszokból összefoglaló készül, amit az ITDT a soron következő ülésén tárgyal.

- a hallgatók előrehaladásáról, lemorzsolódásáról (beiratkozás/passzíválás, komplex vizsgára jelentkezők, komplex vizsga, abszolutórium, műhelyvita, védés, fokozatszerzés)

A hallgatók előrehaladásának nyilvántartása a neptun rendszerben történik, itt a hallgató ezt magának is nyomon tudja követni. A fokozatszerzéseket és a lemorzsolódást az éves minőségcélok keretén belül is figyeljük, azokról a felettes tanácsok is tájékoztatást kapnak, szükség esetén pedig intézkedési tervet kérnek.

- az oktatói, témavezetői tevékenységről, aktivitásáról (témakiírók és témavezetők értékelése)

A hallgatói elégedettséget anonim kérdőív segítségével vizsgáljuk minden év tavaszi félévében. A kérdőívekre érkezett válaszokból összefoglaló készül, amit az ITDT a soron következő ülésén tárgyal.

- a fokozatszerzők elhelyezkedéséről, karrierútjáról, életpályájáról (pl. DPR).

A fokozatszerzők és alumni hallgatók elégedettségét és karrierútját anonim kérdőív segítségével vizsgáljuk minden év tavaszi félévében. A kérdőívekre érkezett válaszokból összefoglaló készül, amit az ITDT a soron következő ülésén tárgyal.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A DI nyilvánosságra hozza és párbeszédet folytat az elemzés eredményeiről az oktatókkal, témavezetőkkel, doktoranduszokkal, külső érintettekkel.

A gyűjtött információkkal kapcsolatos nyilvános anyagokat az iskola titkára az iskola honlapján nyilvánosságra hozza. Az anyagokkal kapcsolatos véleményeket, javaslatokat az érintettek e-mail formájában, vagy személyesen juttathatják el a DI vezetésének.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve https://infphd.unideb.hu
----------------------------------	--

ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard: *Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.*

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI az intézmény honlapjáról elérhető, a DI releváns információinak megjelenítésére alkalmas honlappal rendelkezik.

Az ITDI honlapjának címe infphd.unideb.hu. A honlap tartalmának karbantartásáért a DI titkára felel.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	http://infphd.unideb.hu
----------------------------------	---

A DI honlapjáról kiindulva, a doktori képzés nyelvein nyilvánosan elérhetők a következő témakörökben az aktuális információk:

- a DI tevékenysége (beleértve a DI programjainak, alprogramjainak bemutatását, a DI által preferált témák bemutatását),
<https://infphd.unideb.hu/doktori-programok>
- a DI képzési programja (beleértve a képzési programok és képzési alprogramok tanterveit és tantárgyi követelményeit, a képzés mérőföldköveinek követelményeit, a doktori fokozatszerzés követelményeit);
Programonként összefoglaló: <https://infphd.unideb.hu/doktori-programok>
Részletes képzési terv: <https://infphd.unideb.hu/szabalyzatok>
- a DI szervezete (beleértve a DI programjai, alprogramjai vezetőinek, oktatóinak, témavezetőinek bemutatását, a DI tanácsa tagjait, a doktorandusz önkormányzat érdekképviselő szereplőit);
<https://infphd.unideb.hu/> → „Bemutatkozás” menüpont
- a DI felvételi követelményei;
<https://infphd.unideb.hu/felveteli-informaciok>
- a doktori képzés megkezdéséhez, folytatásához és lezárásához kapcsolódó szabályzatok.
<https://infphd.unideb.hu/szabalyzatok>

Alátámasztó dokumentumok linkje:	--
----------------------------------	----

A DI rendszeresen (legalább tanévente egyszer) nyilvános információt nyújt tevékenységének eredményességéről:

- képzési tevékenységéről,
- oktatási módszereinek értékeléséről,
- szolgáltatásai megfelelőségének értékeléséről.

Az ITDI a kérdőívek alapján levont következtetések, és statisztikai jelentések alapján levont következtetéseket az iskola honlapján teszi közzé.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	ITDI Minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

II. Mellékletek

II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok

A táblázatot kizárólag a csak magyar nyelvű képzést folytató doktori iskolák töltsék ki.

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben idegen nyelven megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

DI neve	Kurzus címe	Kurzus nyelve	Oktató neve

Nem releváns

II.2 melléklet: Vendégoktatók

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben a doktori iskolában vendégoktatók által megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában az elmúlt öt évben nem volt meghívott oktató által tartott kurzus, azonban a DI Képzési terve alapján a hallgatóknak lehetséges van a szükséges 8 tárgyból egyet más doktori iskolában teljesíteni. Ezek a kurzusok a hallgatók egyént igényei szerint választhatók.

DI neve	A kurzus címe	Oktató neve	Oktató munkahelye

Nem releváns

II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak

Kérjük, sorolja fel az utóbbi öt tanévben külföldi részképzésben, nemzetközi mobilitásban részt vett, vagy kutatói ösztöndíjat elnyert doktoranduszok adatait. Ha nem volt ilyenre példa az érintett időszakban, kérjük azt is jelezze.

DI neve	Program neve (pl. Erasmus, Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz
ITDI	Erasmus	Shizuoka University, Hamamatsu, Japan	3 hónap	Mikuska Róbert

II.4 melléklet: Évfolyam szintű fokozatszerzés statisztika

Kérjük, doktori iskolánként, külön-külön adja meg az alábbi, évfolyam szintű statisztikai adatokat a legutóbbi 15 tanévre vonatkozóan.

A B-E mezőkbe számokat kérünk írni, az F mezőbe százaléktéket. Minden egyes sorban az adott tanévre vonatkozó hallgatói létszámadat szerepeljen: például az E oszlop első sorában azt a számot kell megadni, ahányan a 2005/06-os tanévben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok közül az önértékelés elkészítésének időpontjáig [mindegy, melyik évben] fokozatot szereztek. A B oszlop soraiba mindig csak az adott tanévben a tanulmányaikat megkezdő, elsőéves hallgatók létszámát írják be.

Előfordulhat több okból is, hogy valamelyik mezőbe nem tud adatot írni, például mert abban az évben még nem létezett a doktori iskola, vagy nem volt még a 2016-os rendszerben tanuló doktorandusz. Ilyen esetben a mezőt kérjük, hagyja üresen.

Informatikai Tudományok Doktori Iskola

A. Tanév	B. Tanulmányaikat ebben a tanévben kezdő, elsőéves doktoranduszok száma	C. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szereztek száma	D. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: abszolált, de fokozatot még nem szereztek száma	E. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot szereztek száma	F. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot <u>nem</u> szereztek aránya (%) (=(B-E)/Bx100)
2009/10	20	-	6	6	70%
2010/11	19	-	6	8	58%
2011/12	20	-	9	4	80%
2012/13	1	-	7	3	79%
2013/14	13	-	4	3	77%
2014/15	18	-	7	7	61%
2015/16	8	-	2	4	50%
2016/17	16	0	2	13	19%
2017/18	14	10	4	6	57%
2018/19	10	8	5	3	70%
2019/20	24	20	14	6	75%
2020/21	23	12	9	3	87%
2021/2022	11	1	1	0	%100
2022/2023	24	0	0	0	100%

A. Tanév	B. Tanulmányaikat ebben a tanévben kezdő, elsőéves doktoranduszok száma	C. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szerzettek száma	D. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: abszolválta, de fokozatot még nem szerzettek száma	E. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot szerzettek száma	F. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot <u>nem</u> szerzettek aránya (%) (=(B-E)/Bx100)
2023/2024	21	1	0	1	95%

II.5 melléklet: A doktori iskola törzstagjai

A táblázatot doktori iskolánként, külön-külön kérjük kitölteni.

Informatikai Tudományok Doktori Iskola

Név	Tudományág*	Munkakör**	Törzstagság kezdete	Törzstagság várható vége***	Témavezetésével fokozatot szerzett hallgatók száma
Dr. Baran Sándor	Informatikai tudományok	Egyetemi tanár	2015-06-22	2043-02-25	5
Dr. Fazekas István	Informatikai tudományok	Professor emeritus	2007-11-01	2036-06-02	12
Dr. Gál Zoltán	Informatikai tudományok	Egyetemi tanár	2023-10-04	2036-06-02	1
Dr. Hajdu András	Informatikai tudományok	Egyetemi tanár	2015-06-22	2043-02-06	9
Dr. Ispány Márton	Informatikai tudományok	Egyetemi tanár	2023-01-09	2036-07-23	3
Dr. Kruppa András	Informatikai tudományok	Tudományos	2007-11-01	n.a.	1
Dr. Vaszil György	Informatikai tudományok	Egyetemi tanár	2020-03-11	2038-09-20	2

* Több tudományágban működő doktori iskola esetén adja meg, hogy melyik tudományágot képviseli a törzstag a doktori iskolában.

** Kérjük, az alábbi munkakörök, pozíciók egyikét jelölje meg:

- Egyetemi tanár
- Egyetemi tanársegéd/adjunktus/docens/tudományos segédmunkatárs/tudományos munkatárs/tudományos főmunkatárs/tudományos tanácsadó/kutatóprofesszor
- Professor emeritus/emerita (művészeti felsőoktatási intézmény esetén nem választható kategória)¹
- Kutatóintézetben foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor (együttműködési megállapodás alapján)
- Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) akadémikus vagy nem akadémikus köztestületi tag (csak művészeti felsőoktatási intézmények esetében választható kategória)

*** Határozott idejű szerződés esetén a munkaviszony szerződés szerinti vége. Határozatlan idejű szerződés esetén az a dátum, ameddig az érintett a jelenlegi munkakört betöltheti. Az Nftv. 31. § (4) bekezdésére tekintettel, az intézmény adjon az önértékelésben tájékoztatást a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott foglalkoztatási korhatárról.

¹ A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 8/A. § (3) és (4) bekezdés alapján.

II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései

Az alábbi táblázatban mutassa be, hogyan jelennek meg a felsőoktatási intézmény kutatási/művészeti tevékenységében, projektjeiben, és az akkreditációban érintett doktori iskolákban/doktori programokban az Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései.

Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései		Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 2-3 mondat/válasz)	Alátámasztó dokumentumok linkje
A kutatás és az innováció értékei és elvei az Unióban			
I.	Az értékek megőrzése		
a)	a kutatás és innováció etikája és integritása		
b)	a tudományos kutatás szabadsága		
c)	a nemek közötti egyenlőség, a mindenkire kiterjedő esélyegyenlőség		
II.	Jobb munkavégzés		
a)	szabad mozgás		
b)	törekvés a kiválóságra		
c)	értékteremtés, valamint társadalmi és gazdasági hatás		
III.	Közös munka		
a)	koordináció, koherencia és elkötelezettség		
b)	globális dimenzió		
c)	inkluzivitás		
d)	társadalmi felelősség		

Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései		Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 2-3 mondat/válasz)	Alátámasztó dokumentumok linkje
Az EKT 4 prioritási területe			
1.	a tudás valóban működő belső piacának elmélyítése		
2.	a zöld és digitális átállás kihívásainak együttes kezelése, valamint a társadalom EKT-ban való részvételének növelése		
3.	a kutatási és innovációs kiválósághoz való hozzáférés bővítése Uniós-szerte		
4.	az összehangolt kutatási és innovációs beruházások és reformok előmozdítása		

II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás – Salzburgi alapelvek

Nem kötelezően kitöltendő melléklet.

Az alábbi táblázatban mutassák be, hogy a felsőoktatási intézményben hogyan értelmezik, veszik figyelembe és teljesítik a doktori iskolák/doktori programok működtetése során a Salzburgi alapelveket (2005).

Salzburgi alapelv	Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
A doktori képzések alapvető eleme továbbra is az eredeti kutatásokon alapuló újszerű tudományos eredmények létrehozása, ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a doktori képzéseknek egyre nagyobb		

Salzburgi alapelv	Rövid, tényszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
mértékben meg kell felelniük az akadémián kívüli munkaerő-piaci elvárásoknak is.		
Beépülés az intézményi stratégiákba és politikákba: az egyetemeknek, mint intézményeknek felelősséget kell vállalniuk azért, hogy az általuk kínált doktori programok és kutatási képzések úgy legyenek kialakítva, hogy azok megfelelnek az új kihívásoknak, és megfelelő szakmai karrierfejlődési lehetőségeket kínálnak a résztvevők számára.		
A sokféleség fontossága: az európai doktori képzések sokféleségében rejlik (beleértve a közös doktori fokozatokat is) a színvonal erőssége, amelyet a minőségi képzések és a jó gyakorlatok csak fokoznak.		
A doktori hallgatók életpályájuk elején lévő kutatók (early stage researcher): már karrierjüknek ebben a korai fázisában is azonos jogokkal rendelkező szakemberként kell rájuk tekinteni, akik jelentős mértékben hozzájárulnak az új tudományos eredmények létrehozásához.		
A felügyelet és az értékelés kritikus szerepe: doktori hallgatókat illetően, a felügyeletre és az értékelésre vonatkozó rendelkezéseknek átlátható, szerződéses viszonyokon kell alapulniuk a jelöltek, a felügyeletet ellátó tanárok (témavezetők) és az intézmények (illetve, ha szükséges, egyéb partnerek) között.		

Salzburgi alapelv	Rövid, tényszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
El kell érni a „kritikus tömeget”: az egyes doktori programokban résztvevők számának el kell érniük egy kritikus tömeget. Ez alapulhat az európai egyetemek különböző típusú innovatív megoldásain, figyelembe véve, hogy különböző helyzetekre más-más megoldások lehetnek megfelelőek. Ezek a megoldások átfogják a nagyobb egyetemeken létező fokozatot adó iskoláktól kezdve a különböző nemzetközi, nemzeti vagy regionális szintű egyetemközi együttműködéseket.		
A képzés hossza: a doktori képzések hosszának megfelelő időkorláton belül kell maradniuk (3–4 év, teljes idős képzés esetén).		
Innovatív megoldások támogatása: interdiszciplináris képzések feltételeinek megteremtése; általános készségek (transferable skills) képzésének beépítése a doktori programokba.		
Mobilitás növelése: a doktori programoknak keresniük kell a lehetőséget, hogy hogyan tudnák támogatni a földrajzi, a tudományágak közötti és a különböző szektorok közötti mobilitást, továbbá a nemzetközi együttműködéseket. Mindezt egy, az egyetemek és az egyéb partnerek együttműködésén alapuló integrált kereten belül.		
Megfelelő finanszírozás biztosítása: magas szintű doktori programok kialakításának, végrehajtásának feltétele, hogy biztosítva legyen a megfelelő mértékű és fenntartható szintű finanszírozás.		